

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie

## Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
  2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)
  3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)
  4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
  5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
  6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
  7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526)
  8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)
-

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy w szkole lub przemocy domowej,
- podejmowane w szkole postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw ucznia określonych w statucie szkoły oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w szkole działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania dziecka bez stosowania przemocy oraz potrafią je uczyć zasad bezpieczeństwa.

## SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekróć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) *małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku)* – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) *personelu* – należy przez to rozumieć każdego pracownika Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: praktykantów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie

- 4) *rodzicu* – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską.
- 5) *opiekunie prawnym małoletniego* – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. ;
- 6) *przemocy fizycznej* – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego,
- 7) *przemocy seksualnej* – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 8) *przemocy psychicznej* – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone
- 9) *zaniechanie* – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw
- 10) *przemocy domowej* – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących,
- 11) *osobie stosującej przemoc domową* – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej
- 12) *świadku przemocy domowej* – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## **Standard I.**

**Uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).
2. Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły: [www.zs2-mikolow.pl](http://www.zs2-mikolow.pl) oraz w sekretariacie, bibliotece szkolnej.

## **Standard II.**

**Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.**

1. W szkole zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych przez oświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor szkoły określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.

## **Standard III.**

**Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.**

1. Na stronie szkoły znajdują się informacje, gdzie można znaleźć przydatne informacje na temat: wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie, możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
2. Wszyscy rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” oraz znają procedury zgłaszania zagrożeń.

## **Standard IV.**

**Szkoła lub placówka zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.**

**Wskaźniki realizacji standardu:**

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

2. W każdej klasie uczniowie zostali poinformowani, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.

#### **Standard V.**

**Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia skuteczną ochronę uczniom.**

1. Precyzyjnie określono procedury interwencji personelu w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, tj.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym
3. W szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

#### **Standard VI.**

**W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.**

1. W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

#### **Standard VII.**

**Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane.**

1. W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłoszonych i rozpatrywanych w związku z krzywdzeniem małoletnich
2. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/psychologowi/szkoły.
3. Kolejnym etapem jest zastosowanie do szczegółowych procedur pomocy dziecku

## **Standard VIII.**

**Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony uczniów są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.

### **Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie**

#### **1. Zasady zatrudniania pracowników w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu

#### **2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują sytuacje i dobrostan dziecka, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności.

#### **3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie, a w szczególności działania niedozwolone**

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są

zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, poprzez szukanie pomocy dla ofiar dla osoby dorosłej
6. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, uzyskuje w szkole pomoc

#### **4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci**

1. Szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.
2. Uczeń stosuje się do zasad korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z wytycznymi w statucie.

#### **5. Zasady ochrony wizerunku małoletnich**

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

#### **6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

1. W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów) oraz powołano Inspektora ochrony danych.

## **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

### **1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub stosowania przemocy domowej**

#### **1.1. Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego**

1. Każde małoletni będące uczniem Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
2. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.

#### **1.2. Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika szkoły**

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
2. Pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy, dołączając pisemną
3. Pedagog szkolny jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełniają tzw. Kartę zgłoszenia .

#### **1.3. Wstępna ocena sytuacji osoby krzywdzonej**

1. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dyrektor szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji ofiary
2. W skład Szkolnego Zespołu Interwencyjnego wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog i psycholog szkolny, wychowawca, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemocy.
3. Zaleca się, by Zespół przeprowadził rozmowę z osobą krzywdzoną i osobą zgłaszającą podejrzenie lub krzywdzenie małoletniego, a także z rodzicem /opiekunem „niekrzywdzającym”.



#### **1.4. Zadania pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego w formie przemocy domowej**

**Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka podjąć działania:**

- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
- w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to kierownictwu, koordynatorowi „Standardów ochrony małoletnich” lub pedagogowi szkolnemu.

#### **Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego**

##### **1. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub zaistnienia „cyberprzemocy”**

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające całej społeczności szkolnej zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

##### **I. Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy**

. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:
3. Zabezpieczenie dowodów
4. Jak można zarejestrować dowody cyberprzemocy?
5. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy
6. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

## **2. Zasady i procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202

§ 1-4b, art. 256 kk, art. 257.

Statut szkoły, regulamin szkoły.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

### **Telefony/kontakty alarmowe krajowe**

Zgłaszanie nielegalnych treści: [www.dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl), numer alarmowy 112, policja 997

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów

## **3. Zasady i procedury postępowania w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny: art. 200, art. 200a § 1 i 2, art. 286 § 1.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

### **Telefony alarmowe krajowe**

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci:

800 100 100, <https://800100100.pl/>

Zgłaszanie nielegalnych treści: [dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet.pl) [dyzurnet@dyzurnet.pl](mailto:dyzurnet@dyzurnet.pl),

801 615 005

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia
  2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów
  3. Identyfikacja sprawcy(-ów)
  4. Działania wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły
  5. Działania wobec ofiar zdarzenia
  6. Działania wobec świadków
  7. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi
  8. Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi
- 4. Zasady i procedury postępowania w przypadku informacji o seksingu, prowokacyjnych zachowaniach i aktywności seksualnej w celu osiągnięcia dochodu przez małoletnich**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Kodeks karny – art. 191a, art. 202 § 1–4c.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub

z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów
3. Identyfikacja sprawcy (-ów)
4. Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły
5. Działania wobec ofiar zdarzenia
6. Działania wobec świadków
7. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi
8. Współpraca ze służbami społecznymi, placówkami specjalistycznymi

## **5. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia łamania prawa autorskiego**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks karny, Kodeks cywilny.

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą**

Ryzyko poniesienia odpowiedzialności cywilnej lub karnej z tytułu naruszenia prawa autorskiego albo negatywnych skutków pochopnego spełnienia nieuzasadnionych roszczeń (tzw. copyright trolling).

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia
2. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia
3. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów
4. Identyfikacja sprawcy(-ów)
5. Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły
6. Działania wobec ofiar zdarzenia
7. Działania wobec świadków
8. Współpraca z policją i sądami rodzinnymi
9. Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznym
10. Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi

## **6. Zasady i procedury postępowania w przypadku stwierdzenia bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone z Internecie, nieumiejętności odróżniania treści prawdziwych od nieprawdziwych, skutków szkodliwości reklam.**

### **Podstawy prawne uruchomienia procedury**

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020, poz. 910, z późn. zm.).

### **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)**

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę też publikowanych na forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach. Taka postawa dzieci prowadzić może do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie

korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiągnięcie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających wiedzę nieprofesjonalnych opracowań), a także do utrwalania się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych. Działania mające na celu wyposażenie uczniów w kompetencje pozwalające na radzenie sobie z dezinformacją i krytyczne podejście do informacji powinny być elementem edukacji prowadzonej dla całej społeczności szkolnej, nie tylko w ramach realizacji zapisów podstawy programowej.

### **Sposób postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia
2. Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów
3. Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły
4. Działania wobec ofiar zdarzenia i świadków

### **Organizacja procesu ochrony małoletnich w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej i wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”**

#### **1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie

1. Pedagog szkolny – p. Małgorzata Ruta - Kararus  
Gabinet pedagoga znajduje się na I piętrze w Sali nr. 35  
Z pedagogiem można kontaktować się:  
Telefonicznie: nr tel. 322198061 mailowo: [pedagog@zs2s-mikolow.pl](mailto:pedagog@zs2s-mikolow.pl)
2. Psycholog szkolny – p. Barbara Kruszyska  
Gabinet psychologa znajduje się na I piętrze w Sali nr. 35  
Z psychologiem można kontaktować się:  
Telefonicznie: nr tel. 322198061 mailowo: [psycholog@zs2s-mikolow.pl](mailto:psycholog@zs2s-mikolow.pl)
3. Dyrektor szkoły – p. Tadeusz Śliwa  
Gabinet dyrektora znajduje się na parterze w Sali nr. 15a  
Z dyrektorem można kontaktować się:  
Telefonicznie: nr tel. 322198061 mailowo: [dyrektor@zs2s-mikolow.pl](mailto:dyrektor@zs2s-mikolow.pl)
4. Wicedyrektor szkoły – p. Patrycja Lekki – Małek  
Gabinet wicedyrektora znajduje się na I piętrze w Sali nr. 54  
Z wicedyrektorem można kontaktować się:  
Telefonicznie: nr tel. 322198061 mailowo: [plekki-malek@zs2s-mikolow.pl](mailto:plekki-malek@zs2s-mikolow.pl)

5. Wicedyrektor szkoły – p. Sławomir Pospiech

Gabinet wicedyrektora znajduje się na I piętrze w Sali nr. 54

Z wicedyrektorem można kontaktować się:

Telefonicznie: nr tel. 322198061 mailowo: [spospiech@zs2s-mikolow.pl](mailto:spospiech@zs2s-mikolow.pl)

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi szkoły.

Dyrektor  
Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Mikołowie  
mgr Tadeusz Oliwa