

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Mikołowskim Zespołem Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie przy ul. Pokoju 4a, NIP 6351830724 reprezentowanym przez: mgr Tadeusza Śliwę – Dyrektora Zespołu, zwanego dalej „wykonawcą”,

a .....

zamieszkałym w ....., nr telefonu.....

zwanym dalej „odbiorcą”.

## § 1

Umowa dotyczy ucznia ....., klasa.....

Nazwa szkoły .....

1. Umowa dotyczy zasad odpłatności za żywienie - obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie.

2. Uczeń będzie korzystał z pełnego obiadu w następujące dni tygodnia:

codziennie

w określone dni tygodnia (podać jakie).....,

3. Uczeń będzie korzystał z żywienia w określonym terminie:

od..... do.....

## § 2

Odpłatność za jeden obiad dla ucznia wynosi 6,00 zł, co stanowi koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu.

## § 3

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.

2. Należności płatne są z góry przelewem na rachunek bankowy szkoły do 25 każdego miesiąca za miesiąc następny. W miesiącu wrześniu pierwszej wpłaty należy dokonać przed rozpoczęciem wydawania obiadów oraz po podpisaniu umowy. Termin rozpoczęcia wydawania obiadów poda kierownik świetlicy. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę.

3. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia odbiorcy z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

## § 4

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły. Mikołowski Bank Spółdzielcy: 76 8436 0003 0000 0026 7849 0001

## § 5

1. Fakt nieobecności ucznia na obiadach podlega zgłoszeniu osobiście lub telefonicznie nr tel. 322198061, e-mailem na adres [swietlica@zs2s-mikolow.pl](mailto:swietlica@zs2s-mikolow.pl) . lub przez wiadomość w dzienniku elektronicznym. Zgłoszona nieobecność jest podstawą dokonania odliczenia za nie wydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.
2. Niezgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

3. Wysokość kosztów żywienia określa Regulamin korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie i może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
4. O wysokości zmiany kosztów żywienia odbiorca zostanie poinformowany na jeden miesiąc przed zmianą. Zmianę kosztów żywienia określi aneks do niniejszej umowy.
5. W przypadku nie zaakceptowania nowych kosztów żywienia, odbiorcy mają prawo na 14 dni przed ich wprowadzeniem rozwiązać umowę dotyczącą korzystania z żywienia.

#### § 6

1. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przekazanie ewentualnej nadpłaty na rachunek bankowy nr .....

#### § 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych, niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO informuje się, że

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Mikołowie, ul. Pokoju 4a, tel.32-2198061, e-mail: [sekretariat@zs2s-mikolow.pl](mailto:sekretariat@zs2s-mikolow.pl)
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art.6 ust. 1 a, b RODO.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest LESZEK PROSZOWSKI  
Adres e-mail: [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl) tel. 32 3314808, 502 639 006.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej i będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, poczynając od 01 stycznia roku następnego, po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, których ta dokumentacja dotyczy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni posiadają prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Rodzice/opiekunowie prawni posiadają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 ust.1 RODO.
7. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez rodziców/opiekunów prawnych danych osobowych jest dobrowolne w przypadku korzystania przez ucznia z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami odpłatności i pełną treścią Regulaminu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie, akceptuję i zobowiązuję się je przestrzegać.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Odbiorca