

## Załącznik Nr 4

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

.....  
pełny adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

**Starosta Mikołowski**  
**ul. Żwirki i Wigury 4 a**  
**43-190 Mikołów**

Proszę o skierowanie mojej córki/mojego syna\* .....

ur..... w ..... do kształcenia specjalnego

do klasy .....w.....  
typ szkoły

.....  
nazwa i adres szkoły/placówki

w zawodzie..... w roku szkolnym ..... na podstawie  
orzeczenia nr..... z dnia ..... wydanego przez Poradnię Psychologiczno -  
Pedagogiczną w .....

Obecnie córka/syn\* jest uczniem/ukończył\* .....  
klasa

.....  
nazwa przedszkola/szkoły/ ośrodka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i/lub danych osobowych mojego dziecka przez Starostwo Powiatowe w Mikołowie w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem kształcenia specjalnego.

Oświadczam jednocześnie, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie (zamieszczoną na odwrocie).

.....  
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

\* Niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**W STAROSTWIE POWIATOWYM W MIKOŁOWIE**  
**Dotyczy rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. (32) 324-81-22, faks (32) 324-81-32, e-mail: [sekretariat@mikolow.starostwo.gov.pl](mailto:sekretariat@mikolow.starostwo.gov.pl)

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:  
pod adresem poczty elektronicznej: [iod@mikolow.starostwo.gov.pl](mailto:iod@mikolow.starostwo.gov.pl)  
pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Mikołowie określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 4, 4a i 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących starostwu uprawnień, bądź spełnienia przez starostwo obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku/podopiecznemu odpowiedniej formy kształcenia specjalnego na podstawie art.127 ust. 13 lub 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj. szkoła specjalna/ośrodek/placówka, do której będzie skierowane dziecko.

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.