

DOKUMENTY WYMAGANE PRZY ZAPISYWANIU UCZNIA DO SZKOŁY :

- Ankieta podpisana przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych - załącznik odpowiedni dla szkoły, do której uczeń ma być przyjęty
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną **oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez poradnię, która wydała dokument**
 - Świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla lub ostatnie świadectwo szkolne (w przypadku ubiegania się o przyjęcie ucznia do klasy innej niż pierwsza)
 - Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty - dotyczy uczniów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia i LO
 - 1 zdjęcie na legitymację szkolną
- O ile dotyczy:**
- Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (kserokopia – oryginał do wglądu)
 - Zaświadczenie o ustanowieniu opiekuna prawnego (kserokopia – oryginał do wglądu)

Po złożeniu powyższych dokumentów rodzice / opiekunowie prawni dziecka zostają umówieni na rozmowę z dyrektorem szkoły, a po podjęciu ostatecznej decyzji o zapisaniu dziecka do szkoły składają w Starostwie Powiatowym w Mikołowie „Prośbę o wydanie skierowania dziecka do szkoły” (załącznik nr 4)

Dodatkowe dokumenty dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia

- Kopia „Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego” (oryginał do wglądu) podpisana z pracodawcą, u którego uczeń będzie odbywał praktykę
- Pracodawca musi mieć odpowiednie uprawnienia zawodowe oraz ukończony kurs pedagogiczny.**
- Niezbędnym warunkiem przyjęcia do klasy wielozawodowej jest również zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu. Skierowanie na takie badanie otrzymuje się w szkole, a badanie jest bezpłatne.