

Regulamin korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej
w Mikołowie

podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)
art. 106.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do ich korzystania.
2. Posiłki wydawane są w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych z pominięciem dni wolnych, świątecznych oraz ferii w godzinach ustalonych w harmonogramie wydawania obiadów.
3. Regulamin korzystania z obiadów w stołówce szkolnej i aktualny tygodniowy jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka szkolna.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie i pracownicy Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie.
2. Z posiłków korzystają uczniowie i pracownicy, którzy mają podpisaną umowę (załącznik nr 1, 2 i 3) i na jej podstawie uiszczają opłaty oraz uczniowie, których dożywianie finansuje ośrodek pomocy społecznej lub sponsorzy.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów ustalana jest w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do ich przygotowania tzw. „wsad do kotła”.
1. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Zmianę kosztów żywienia określi aneks do umowy.

2. Istnieje możliwość korzystania z obiadów przez pracowników sporadycznie. W takim przypadku na koniec miesiąca pracownik wpłaca należną kwotę na konto szkoły (liczy się wpływ środków na konto szkoły).

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Na początku roku szkolnego na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń świetlicy szkolnej oraz w dzienniku elektronicznym podaje się wysokość
2. oraz termin wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach na cały rok szkolny.
3. Za termin dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły. Opłatę za obiady należy wносить z góry do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny. W miesiącu wrześniu pierwszej wpłaty należy dokonać przed rozpoczęciem wydawania obiadów oraz po podpisaniu umowy.
4. W przypadku niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie następuje rozwiązanie umowy.
5. - wykreślono
6. Opłatę za obiad dla nauczycieli i pracowników szkoły stanowi tzw. „wsad do kotła” .
7. Odpłatność za jeden obiad wynosi:
 - a. - dla ucznia klasy I - VI Szkoły Podstawowej Nr 2 – 4,00 zł
 - b. - dla ucznia klasy VII – VIII Szkoły Podstawowej nr 2 – 4,50 zł
 - c. - dla ucznia Liceum Ogólnokształcącego, Branżowej Szkoły I Stopnia i Szkoły
 - d. Przesposabiającej do Pracy – 4,50 zł
 - e. - dla nauczyciela – 6,75 zł
 - f. - dla pracownika szkoły – 6,75 zł
8. Szczegółowe zasady dokonywania opłaty za obiady i ewentualnych zwrotów zawarte są w umowie.
9. Fakt nieobecności ucznia na obiadach podlega zgłoszeniu osobiście lub telefonicznie - tel. nr 32-2-198-061. Nieobecność można zgłaszać także e-mailem na adres swietlica@zs2s-mikolow.pl .
10. Zgłoszona nieobecność jest podstawą do dokonania odliczenia za niewydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

11. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną, konkurs, zawody nieobecność na posiłku musi zgłosić wychowawca lub nauczyciel – organizator wyjścia 3 dni wcześniej na podstawie listy uczestników wycieczki.
12. Niezgłoszone wcześniej nieobecności nie podlegają odliczeniom.

§ 5

Zasady zachowania się na stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce oraz zostawić w szatni szkolnej rzeczy osobiste (tornister, wierzchnia odzież itp.).
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania się oraz stosowna cisza.
3. Naczynia po spożyciu posiłku należy odstawić na wyznaczone miejsce i pozostawić po sobie porządek przy stole.
4. W czasie obiadu na stołówce przebywają tylko osoby spożywające posiłek i osoby pełniące dyżur.
5. nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice (opiekunowie prawni) oraz dyrektor.

§ 6

- wykreślono