

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Mikołowskim Zespołem Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie przy ul. Pokoju 4a, NIP 6351830724 reprezentowanym przez: mgr Tadeusza Śliwę – Dyrektora Zespołu, zwanego dalej „wykonawcą”,

a

zamieszkałym w, nr telefonu.....
zwanym dalej „odbiorcą”.

§ 1

1. Umowa dotyczy pracownika niepedagogicznego
2. Umowa dotyczy zasad odpłatności za żywienie - obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z Regulaminem korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie.
3. Pracownik niepedagogiczny będzie korzystał z pełnego obiadu w następujące dni tygodnia:
codziennie
w określone dni tygodnia (podać jakie).....
4. Pracownik niepedagogiczny będzie korzystał z żywienia w określonym terminie:
od..... do.....

§ 2

1. Odpłatność za jeden obiad dla pracownika niepedagogicznego wynosi 6,75 zł + VAT co stanowi koszt surowców zużytych do przygotowania obiadu tzw. „wsad do kotła”.

§ 3

1. „Odbiorca” dokonuje wpłat za żywienie zgodnie z terminem płatności wskazanym w informacji kierownika świetlicy. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.
2. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy szkoły podany w informacji kierownika.
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko i opłata za obiady.
3. Nieobecność pracownika niepedagogicznego w szkole nie zwalnia odbiorcy z konieczności przestrzegania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 4

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
2. Należność przelewana musi być zgodna z kwotą do wpłaty wykazanej w informacji kierownika świetlicy. W przypadku przelania mniejszej kwoty wystąpi niedopłata i do momentu jej uregulowania wstrzymane jest wydawanie obiadów.

§ 5

1. Fakt nieobecności pracownika niepedagogicznego na obiadach podlega zgłoszeniu osobiście lub telefonicznie nr tel. 322198061 lub e-mailem na adres swietlica@zs2s-mikolow.pl. Zgłoszona

nieobecność jest podstawą dokonania odliczenia za nie wydane obiady począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności.

2. Niezgłoszone wcześniej nieobecności na obiedzie nie podlegają odliczeniom.
3. Wysokość kosztów żywienia określa Regulamin korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie i może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku.
4. O wysokości zmiany kosztów żywienia odbiorca zostanie poinformowany na jeden miesiąc przed zmianą. Zmianę kosztów żywienia określi aneks do niniejszej umowy.
5. W przypadku nie zaakceptowania nowych kosztów żywienia, odbiorcy mają prawo na 14 dni przed ich wprowadzeniem rozwiązać umowę dotyczącą korzystania z żywienia.

§ 6

1. Pracownik niepedagogiczny wyraża zgodę na przekazanie ewentualnej nadpłaty na rachunek

bankowy nr

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w każdym czasie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych, niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO informuje się, że

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Mikołowie, ul. Pokoju 4a, tel.32-2198061, e-mail: sekretariat@zs2s-mikolow.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać zgodnie z art.6 ust. 1 a, b RODO.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest LESZEK PROSZOWSKI
Adres e-mail: nowator@nowator.edu.pl tel. 32 3314808, 502 639 006.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej i będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, począwszy od 01 stycznia roku następnego, po roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie sprawy, których ta dokumentacja dotyczy.
6. Pracownik niepedagogiczny posiadają prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe, usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do cofnięcia zgody. Pracownik niepedagogiczny posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 ust.1 RODO.
7. Pracownikowi niepedagogicznemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
8. Podanie przez pracownika niepedagogicznego danych osobowych jest dobrowolne w przypadku korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami odpłatności i pełną treścią Regulaminu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie, akceptuję i zobowiązuję się je przestrzegać.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Odbiorca