**Załącznik Nr 4**

 .................................... , dnia .........................

 miejscowość

.....................................................................

imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego

....................................................................

pełny adres zamieszkania

………………………………………........

telefon kontaktowy

**Starosta Mikołowski**

**ul. Żwirki i Wigury 4 a**

**43-190 Mikołów**

Proszę o skierowanie mojej córki/mojego syna\* ….……...............................................................

ur.......................................... w *............................................................* do kształcenia specjalnego

do klasy .......................w.............................................................................................................

 typ szkoły

.....................................................................................................................................................

 nazwa i adres szkoły/placówki

w zawodzie.................................................. w roku szkolnym ............................. na podstawie orzeczenia nr…………………………… z dnia ………………..………. wydanego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w ……………….…………………………………………………………………..……..

Obecnie córka/syn\* jest uczniem/ukończył\* ..........................

 klasa

.....................................................................................................................................................

nazwa przedszkola/szkoły/ ośrodka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i/lub danych osobowych mojego dziecka przez Starostwo Powiatowe w Mikołowie w celu realizacji zadań związanych z zapewnieniem kształcenia specjalnego.

Oświadczam jednocześnie, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie (zamieszczoną na odwrocie).

 ........................................................

 podpis rodzica lub opiekuna prawnego

*\* Niepotrzebne skreślić*

**INFORMACJA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W STAROSTWIE POWIATOWYM W MIKOŁOWIE**

**Dotyczy rodzica/opiekuna prawnego oraz dziecka**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów, tel. (32) 324-81-22, faks (32) 324-81-32, e-mail: sekretariat@mikolow.starostwo.gov.pl

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

pod adresem poczty elektronicznej: iod@mikolow.starostwo.gov.pl

pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu
w Mikołowie określonych przepisami prawa*,* w szczególności w art. 4, 4ai 5 ustawy o samorządzie powiatowym, w celu realizacji przysługujących starostwuuprawnień, bądź spełnienia przez starostwoobowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku/podopiecznemu odpowiedniej formy kształcenia specjalnego na podstawie art.127 ust. 13 lub 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj. szkoła specjalna/ośrodek/placówka, do której będzie skierowane dziecko.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
3. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
	2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	3. usunięcia swoich danych osobowych,
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
	* 1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
		2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
2. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
3. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.