

Niniejszy Statut  
Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Mikołowie  
został przyjęty  
Uchwałą RP nr 58/2006/2007  
w dniu 23 listopada 2006 roku.

Nowelizacja z dnia 4 września 2008  
Uchwała RP nr 73/2008/2009  
Nowelizacja z dnia 24 marca 2009  
Uchwała RP nr 82/2008/2009  
Nowelizacja z dnia 8 września 2009  
Uchwała RP nr 88/2009/2010  
Nowelizacja z dnia 24 listopada 2010  
Uchwała RP nr 103/2010/2011  
Nowelizacja z dnia 11 maja 2011  
Uchwała RP nr 109/2010/2011  
Nowelizacja z dnia 13 września 2012  
Uchwała RP nr 128/2012/2013  
Nowelizacja z dnia 29 sierpnia 2013  
Uchwała RP nr 136/2013/2014  
Nowelizacja z dnia 15 września 2014  
Przyjęcie tekstu jednolitego  
Uchwała RP nr 148/2014/2015  
Nowelizacja z dnia 27 sierpnia 2015  
Uchwała RP nr 156/2015/2016  
Nowelizacja z dnia 08 lutego 2016  
Uchwała RP nr 160/2015/2016  
Nowelizacja z dnia 29 marca 2017  
Uchwała RP nr 170 /2016/2017

## **S T A T U T**

**Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych  
im. Marii Grzegorzewskiej  
w Mikołowie**

# SPIS TREŚCI:

<b>AKTY PRAWNE:</b>	<b>3</b>
<b>§ 1 NAZWA SZKOŁY</b>	<b>5</b>
<b>§ 2 INNE INFORMACJE O SZKOŁACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 SPECJALNYCH, ZWANYCH DALEJ ZESPOŁEM SZKÓŁ</b>	<b>6</b>
<b>§ 3 CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH</b>	<b>8</b>
<b>§ 4 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)</b>	<b>10</b>
Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE	10
Rozdział II ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	10
Rozdział III SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW DOTYCZĄCE OCENIANIA	14
Rozdział IV WYMAGANIA EDUKACYJNE WOBEC UCZNIÓW	15
Rozdział V TERMINY I ZASADY PRZEPROWADZANIA KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ	16
Rozdział VI OCENY KLASYFIKACYJNE	18
Rozdział VII OCENY ZACHOWANIA	19
Rozdział VIII KLASYFIKACJA	28
Rozdział IX PROMOCJA	30
Rozdział X EGZAMINY POPRAWKOWE	32
Rozdział XI WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY	33
Rozdział XII DOKUMENTOWANIE KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ	34
Rozdział XIII OGÓLNE PROCEDURY EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	35
<b>§ 5 ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ</b>	<b>37</b>
<b>§ 6 ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ</b>	<b>43</b>
<b>§ 7 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ</b>	<b>50</b>
<b>§ 8 UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ</b>	<b>56</b>
<b>§ 9 WSPÓŁDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW</b>	<b>64</b>
<b>§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>65</b>

## AKTY PRAWNE:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1943 – tekst jednolity); z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. 2014, nr 0, poz.191); z późniejszymi zmianami.
3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez ONZ dnia 20 listopada 1989r., ratyfikowana przez Polskę 30 września 1991r.
5. Ustawa z 5 czerwca 1998r. (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1592) o samorządzie powiatowym; z późniejszymi zmianami.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. (Dz. U. 2001, nr 61, poz.624) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół; z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. (Dz. U. 2002, nr 46, poz.432) w sprawie organizacji roku szkolnego; z późniejszymi zmianami.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. (Dz. U. 2015 nr w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; z późniejszymi zmianami.
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2007r. (DZ. U. 2007, nr 163, poz.1155) w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach; z późniejszymi zmianami.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o przepisach wprowadzających ustawę o finansach publicznych (Dz. U. 2009, nr 157, poz.1240); z późniejszymi zmianami.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. (Dz. U. 2014, nr 0, poz. 392) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowywania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach; z późniejszymi zmianami.
12. Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013r. (Dz. U. 2013, nr 0, poz. 529) w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz. U. 2013, nr 0, poz.532) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach; z późniejszymi zmianami.
14. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. (Dz. U. 2014, nr 0, poz. 1157) w sprawie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego

przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży; z późniejszymi zmianami.

15. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. (Dz. U. 2014, nr 0, poz.1170) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; z późniejszymi zmianami.

**§ 1**  
**NAZWA SZKOŁY**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatowe w Mikołowie.
2. Pełna nazwa brzmi:  
Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie.
3. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 2 Specjalnych:
  - a) Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna.
  - b) Gimnazjum Nr 3 Specjalne .
  - c) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.
  - d) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna.
4. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy:  
Zespół Szkół Nr 2 im. Marii Grzegorzewskiej w Mikołowie.  
Szkoła Podstawowa Nr 2,  
Gimnazjum Nr 3,  
Szkoła Przystosowująca do Pracy,  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa.
5. W nazwie zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
6. W nazwach szkół wchodzących w skład zespołu umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

## § 2

### **INNE INFORMACJE O SZKOŁACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 SPECJALNYCH, ZWANYCH DALEJ ZESPOŁEM SZKÓŁ**

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna:
  - a) organizuje nauczanie dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci niepełnosprawnych w stopniu głębokim oraz nauczanie dla dzieci autystycznych w normie oraz bez względu na stopień niepełnosprawności intelektualnej;
  - b) dolna granica rozpoczęcia nauki wynosi 6 lat;
  - c) cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat, może być prowadzony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
  
2. Gimnazjum Nr 3 Specjalne:
  - a) organizuje nauczanie dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością w stopniu głębokim oraz nauczanie dla uczniów autystycznych w normie oraz bez względu na stopień niepełnosprawności intelektualnej;
  - b) cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata, może być prowadzony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
  
3. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy:
  - a) jest szkołą ponadgimnazjalną;
  - b) jest prowadzona w formie stacjonarnej i kształci na podbudowie programowej gimnazjum;
  - c) jest placówką przeznaczoną dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym także z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla uczniów z autyzmem niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - d) cykl kształcenia trwa 3 lata, może być prowadzony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
  
4. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Mikołowie:
  - a) przeznaczona jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów autystycznych w normie,
  - b) posiada podbudowę programową szkoły, którą stanowią: gimnazjum specjalne, także ogólnodostępne, jeżeli absolwent takiej szkoły

- posiada orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) czas trwania nauki w szkole wynosi trzy lata, kształcenie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia,
  - d) szkoła kształci w jednym lub kilku zawodach, zgodnie z planami nauczania dla danego zawodu zatwierdzonymi przez dyrektora szkoły,
  - e) w celu realizacji praktycznej nauki zawodu szkoła współpracuje w zakresie realizacji zajęć praktycznych z odpowiednimi zakładami pracy, cechami rzemiosł lub centrami edukacji zawodowej.
5. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów autystycznych prowadzi się:
- a) w zespołach klasowych
  - b) w ramach nauczania indywidualnego
6. Kształcenie dzieci z niepełnosprawnością w stopniu głębokim można prowadzić:
- a) w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych
  - b) w ramach indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu głębokim mogą być organizowane od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 rok życia do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 25 rok życia.
7. Szkoła Podstawowa może posiadać filie w gminach, w których dzieci mają utrudniony dojazd do Zespołu Szkół.
8. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa Zespół Szkół jest objęty monitoringiem.

### § 3

## CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły.
2. Programy profilaktyczny i wychowawczy są obowiązującymi dokumentami szkoły, aktualizowanymi na każdy rok szkolny.
3. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Główne cele Zespołu Szkół to:
  - a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, do dokonania świadomego wyboru danego kierunku kształcenia, do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz wykonywania czynności pracy, np. w warunkach pracy chronionej;
  - b) optymalny rozwój osobowy w wymiarze emocjonalnym, intelektualnym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju świadomości ekologicznej i zdrowotnej, kształtowanie społecznie pożądanych postaw wobec siebie i innych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień specjalnych uczniów;
  - c) przygotowanie uczniów niepełnosprawnych do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
  - d) przygotowanie uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej do zawodu
  - e) przygotowanie uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
  - f) wdrażanie uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i rozumieniem jej znaczenia
  - g) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej poprzez prace wychowawczą i dydaktyczną na zajęciach szkolnych w szczególności na lekcjach języka polskiego, historii, lekcjach wychowawczych oraz przez katechetę szkolnego na lekcjach religii.
5. Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, pracowników zakładów pracy, w których odbywają się praktyki, służb specjalistycznych, pracowników służby



zdrowia oraz personelu administracyjno-obługowego, w szczególności przez:

- a) zapewnienie opieki pedagogicznej, psychologicznej i zdrowotnej;
  - b) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - c) stwarzanie środowiska dydaktyczno-wychowawczego sprzyjającego realizacji wyżej wymienionych celów stosownie do wieku i możliwości psychicznych uczniów oraz warunków szkoły;
  - d) tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-rewalidacyjno-terapeutycznych dostosowanych do potrzeb i indywidualnych możliwości uczniów.
  - e) harmonijną realizację celów w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności przy ścisłej współpracy z rodzicami.
  - f) zapewnianie uczniom możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów oraz na zajęciach pozalekcyjnych;
  - g) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zagrożeń;
  - h) wychowywanie uczniów w duchu tolerancji i poszanowania godności drugiego człowieka;
  - i) budowanie wizerunku absolwenta zgodnie z misją szkoły.
6. W realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z :
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki,
  - 3) świetlicy szkolnej,
  - 4) pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskiem,
  - 5) gabinetów terapii pedagogicznej,
  - 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - 7) stanowisk szkoleniowych.

**§ 4**  
**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)**

**Rozdział I**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Wewnętrzny System Oceniania reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dla dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie.
2. Przepisów Wewnętrznego Systemu Oceniania nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**Rozdział II**  
**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów, w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych programów nauczania i formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania i zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
  - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.  
Oceniając nauczyciel uwzględnia:
- a) wypowiedzi ustne uczniów
  - b) zadania domowe
  - c) prowadzenie zeszytów
  - d) prace pisemne
  - e) przygotowanie do lekcji i aktywność na lekcji
  - f) umiejętności praktyczne
  - g) udział w konkursach, imprezach klasowych i ogólnoszkolnych
7. Normy dotyczące prac pisemnych:
- a) w ciągu dnia uczeń może mieć jedną, a w ciągu tygodnia najwyżej dwie prace pisemne;
  - b) terminy prac pisemnych są przez nauczycieli przedmiotów wpisywane do dziennika klasowego z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - c) pisemne prace klasowe muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu;
  - d) kartkówki kontrolujące wiedzę i przygotowanie uczniów z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, bez uprzedzenia; powinny być one sprawdzone i oddane uczniom w terminie tygodniowym;
  - e) do prac pisemnych stosuje się następujące procentowe kryteria oceniania:
    - 30% - 49% - ocena dopuszczająca

- 50% - 69% - ocena dostateczna
- 70% - 89% - ocena dobra
- 90% - 97% - ocena bardzo dobra
- 98% - 100% - ocena celująca

Przy ustalaniu oceny z pracy pisemnej oprócz kryterium procentowego brane są pod uwagę indywidualne możliwości ucznia.

- f) w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy pisemnej (z wyłączeniem kartkówek) uczeń ma prawo ją poprawić w terminie dwóch tygodni.

#### 8. Normy dotyczące oceniania przygotowania i aktywności na lekcji:

- a) stosując znak plus „+” podczas oceniania aktywności ucznia na lekcji przyjmuje się następującą skalę:
- 5 „+” – ocena bardzo dobra;
  - 4 „+” – ocena dobra;
  - 3 „+” – ocena dostateczna.

Oceny za aktywność wstawiamy z korzyścią dla ucznia.

- b) stosując znak minus „-” podczas oceniania aktywności, przygotowania do lekcji, pracy ucznia na lekcji przyjmuje się, że 5 „-” daje ocenę niedostateczną;
- c) uczeń ma możliwość zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania „np”; stosuje się następującą skalę w zależności od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu:
- 1 godzina tygodniowo – jedno nieprzygotowanie na półrocze;
  - 2 godziny tygodniowo – dwa nieprzygotowania na półrocze;
  - 3 i więcej godzin tygodniowo – trzy nieprzygotowania na półrocze.

#### 9. Normy dotyczące oceniania przedmiotów zawodowych:

- a) oceniając ucznia brane są w szczególności pod uwagę następujące elementy:
- wiedza teoretyczna;
  - umiejętności praktyczne;
  - zaangażowanie w pracę i naukę;
  - indywidualne możliwości ucznia.

#### 10. Normy dotyczące oceniania z przedmiotów: wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka i muzyka:

- a) przy ustalaniu oceny w szczególności brany jest pod uwagę:
- wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
  - indywidualne możliwości ucznia;

- przygotowanie do zajęć;
- zaangażowanie na lekcji;
- w przypadku wychowania fizycznego dodatkowo także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

11. Normy zaliczania partii materiału w przypadku nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych.

- a) w przypadku nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych uczeń ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, kart pracy, czynności praktycznych oraz ma obowiązek odrobienia zadanych w tym czasie prac domowych (uczeń ma na to tydzień od pierwszego dnia pobytu w szkole);
- b) w przypadku dłuższej nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych uniemożliwiającej wystawienie pozytywnej oceny, uczeń ma obowiązek zaliczenia partii materiału obowiązującej na tych zajęciach:
  - w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma jeden tydzień (od pierwszego dnia pobytu w szkole) na zaliczenie partii materiału obowiązującej na tych zajęciach (w tym prace pisemne, odpowiedzi ustne i czynności praktyczne);
  - w przypadku ponownej nieobecności ucznia w czasie wyżej wymienionego tygodnia o możliwości i terminie zaliczenia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu w danej klasie;
  - zaliczenie to odbywa się po zajęciach obowiązkowych danego ucznia, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i za zgodą rodziców (opiekunów prawnych);
  - nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o wyznaczonym terminie (data i godzina) zaliczenia partii materiału obowiązującej podczas nieobecności ucznia;
  - uczeń jest zobowiązany do przekazania tej informacji rodzicom (opiekunom prawnym); ponadto uczeń zobowiązany jest do przekazania informacji zwrotnej nauczycielowi; w razie nie wywiązania się z tego obowiązku uczeń traci prawo zaliczenia zaległej partii materiału i otrzymuje z niej ocenę niedostateczną, bez możliwości późniejszego poprawienia tej oceny;
  - w razie niestawienia się ucznia w wyznaczonym terminie zaliczenia partii materiału uczeń traci prawo poprawy w późniejszym terminie, a nauczyciel wpisuje do dziennika zamiast oceny : „nb” (co znaczy nieobecny);

- w przypadku klasyfikacji ucznia „nb” oznacza ocenę niedostateczną.
- c) w przypadku ucieczki z danych zajęć edukacyjnych w dniu, kiedy miał odbyć się sprawdzian wiadomości, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną uczniowi z tego sprawdzianu oraz uczeń traci prawo poprawy tej oceny w późniejszym terminie;
- d) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej trwającej powyżej 2 tygodni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne dostosowują formę i termin zaliczenia partii materiału do indywidualnych potrzeb ucznia.

### **Rozdział III**

## **SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW DOTYCZĄCE OCENIANIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## **Rozdział IV**

### **WYMAGANIA EDUKACYJNE WOBEC UCZNIÓW**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, zaburzenia i odchylenia, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, następuje – na podstawie tego orzeczenia - dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć z wychowania fizycznego jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są zwolnieni z nauki drugiego języka obcego.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych,

informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania wskazanych przez lekarza ćwiczeń podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza albo poradnię specjalistyczną.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości będzie stwarzała uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - a) włączenie do zajęć rewalidacyjnych (korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej, terapii Biofeedback);
  - b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną.

## **Rozdział V**

### **TERMINY I ZASADY PRZEPROWADZANIA KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ**

1. Klasyfikacja śródroczna:
  - a) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem w klasach I – III szkoły podstawowej, przeprowadzona raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych według przyjętej skali oraz oceny zachowania;



- b) klasyfikacja śródroczna, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem uczęszczającego do klas IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej, przeprowadzona raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według przyjętej skali oraz oceny zachowania;
- c) klasyfikacja śródroczna, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej przeprowadzona raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i jego zachowania, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oraz oceny zachowania;
- d) klasyfikacja śródroczna, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczającego do klas IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły przysposabiającej do pracy, przeprowadzona raz w ciągu roku szkolnego, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, oraz oceny zachowania;
- e) termin klasyfikacji śródrocznej ustala się nie wcześniej niż na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

## 2. Klasyfikacja roczna

- a) klasyfikowanie roczne, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem w klasach I – III szkoły podstawowej, na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- b) klasyfikowanie roczne, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem uczęszczającego do klas IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen

- klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg przyjętej skali;
- c) klasyfikowanie roczne, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) klasyfikowanie roczne, ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczającego do klas IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły przysposabiającej do pracy, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - e) termin klasyfikacji rocznej ustala się nie wcześniej niż na dziesięć dni przed rozpoczęciem wakacji letnich.

## **Rozdział VI**

### **OCENY KLASYFIKACYJNE**

1. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem obowiązują oceny klasyfikacyjne roczne w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny - 1
3. Dla ustalenia śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku przedmiotów, które realizuje się w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo; wymagane są co najmniej trzy oceny cząstkowe (w tym

co najmniej jedna ocena z pracy pisemnej, z wyłączeniem takich przedmiotów jak wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, plastyka, muzyka, informatyka).

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz ucznia z autyzmem ustala się w skali: 6 – 1. Dla ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla wszystkich uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. W klasach I – III ocenę opisową przygotowuje wychowawca klasy.
7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele, co najmniej na dwa tygodnie przed planowaną konferencją klasyfikacyjną, są zobowiązani w formie pisemnej, poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
8. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażającej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu oraz ocenie nagannej z zachowania. W przypadku braku informacji zwrotnej wychowawca informuje pisemnie rodzica lub prawnego opiekuna ucznia przez sekretariat szkoły.

## **Rozdział VII OCENY ZACHOWANIA**

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - h) respektowanie zakazów zawartych w Statucie Szkoły.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 Rozdz. VII WSO
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, sformułowanej pisemnie na karcie oceny zachowania; ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 Rozdz. VIII WSO.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową.
7. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z zespołów edukacyjno-terapeutycznych ocena z zachowania jest oceną opisową.
8. Roczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum, I-III szkoły zawodowej ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 8 Rozdz. VII WSO

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie wzorowym, respektuje zakazy zawarte w Statucie Szkoły, a pozostałe kryteria przynajmniej na poziomie bardzo dobrym.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie bardzo dobrym, respektuje zakazy zawarte w Statucie Szkoły, a pozostałe kryteria przynajmniej na poziomie dobrym.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie dobrym, respektuje zakazy zawarte w Statucie Szkoły, a pozostałe kryteria przynajmniej na poziomie poprawnym.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie poprawnym, stara się respektować zakazy zawarte w Statucie Szkoły, dla pozostałych dopuszcza się poziom nieodpowiedni pod warunkiem, że stosowane środki wychowawcze przynoszą pozytywne rezultaty.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie nieodpowiednim oraz ma problemy z respektowaniem zakazów zawartych w Statucie Szkoły, zaś działania wychowawcze przynoszą rezultaty.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia większość spośród niżej wymienionych kryteriów na poziomie nagannym, nie respektuje zakazów zawartych w Statucie, zaś działania wychowawcze nie przynoszą rezultatów.

9. Kryteria ocen z zachowania, począwszy od klasy IV, są następujące:

➤ **WZOROWE**

Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Wzorowo i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia - posiada wymagane wiadomości w miarę swoich możliwości, odrabia zadania domowe, jest zawsze przygotowany do zajęć (przybory szkolne, zeszyty, podręczniki, strój, obuwie zmienne).
2. Systematycznie ( bez wagarów) uczęszcza do szkoły, dostarcza właściwy rodzaj usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, nie spóźnia się z własnej winy.
3. Zawsze i wzorowo wywiązuje się z obowiązków i zaleceń powierzonych mu przez nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Respektuje zakazy zawarte w Statucie Szkoły.

Kultura osobista

Uczeń:

1. Zawsze dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów.
2. Zawsze odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych, jest prawdomówny.
3. Zawsze szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów.
4. Nie poddaje się złym wpływom kolegów, nie ulega nałogom.
5. Zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
6. Zawsze dba o schludny wygląd, czystość swoją oraz otoczenia.
7. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą.

### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Wykazuje dużą inicjatywę na rzecz klasy, szkoły, środowiska ( np.: praca w samorządzie klasowym lub szkolnym, zajmowanie czołowych miejsc w konkursach szkolnych i poza szkolnych, angażowanie się w przygotowywanie szkolnych imprez i akademii, działalność w kółkach zainteresowań i w sklepiku szkolnym)
2. Zawsze respektuje zasady współżycia w grupie, jest koleżeński i życzliwy dla otoczenia, pomaga słabszym.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu.
3. Wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

➤ **BARDZO DOBRE**

### Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Rzetelnie wywiązuje się z obowiązków ucznia – posiada wymagane wiadomości na miarę swoich możliwości, odrabia zadania domowe, jest przygotowany do zajęć (przybory szkolne, zeszyty, podręczniki, strój na w-f, obuwiu zmienne), ale zdarza mu się nie wywiązywać z któregoś z w/w obowiązków.
2. Nie wagaruje, dostarcza właściwy rodzaj usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, dopuszczalne są sporadyczne spóźnienia zawsze usprawiedliwione i uzasadnione.

3. Rzetelnie wywiązuje się z większości obowiązków i zaleceń powierzonych mu przez nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Respektuje zakazy zawarte w Statucie szkoły.

### Kultura osobista

#### Uczeń:

1. Dbą o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów.
2. Odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych.
3. Szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów.
4. Nie poddaje się złym wpływom kolegów, nie ulega nałogom.
5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
6. Dbą o schludny wygląd, czystość swoją oraz otoczenia.
7. Zachowuje się w szkole i poza szkołą bez zastrzeżeń.

### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły (np.: praca w samorządzie klasowym lub szkolnym, udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych, angażowanie się w przygotowywanie szkolnych imprez i akademii, działalność w kółkach zainteresowań i w sklepiku szkolnym).
2. Respektuje większość zasad współżycia w grupie, jest koleżeński i życzliwy dla otoczenia, w miarę swych możliwości pomaga słabszym.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny
2. Rzeczowo i życzliwie współpracuje z pozostałymi członkami zespołu.

➤ **DOBRE**

### Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć (zapomina zadania domowego, przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników, stroju na wychowaniu fizycznym, obuwia zmiennego).
2. Ma pojedyncze nieobecności, spóźnienia, jednak dostarcza usprawiedliwienie w wyznaczonym terminie.
3. Czasami zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków i zaleceń powierzonych mu przez nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Respektuje zakazy zawarte w Statucie Szkoły.

### Kultura osobista

Uczeń:

1. Dbą o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów.
2. Odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych.
3. Stara się szanować podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów.
4. Stara się nie poddawać złym wpływom kolegów, nie ulega nałogom.
5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
6. Dbą o schludny wygląd i czystość swoją i otoczenia.
7. Stara się, by zachowanie w szkole i poza szkołą nie budziło większych zastrzeżeń.



### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły (np.: praca w samorządzie szkolnym, udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych, angażowanie się w przygotowywanie szkolnych imprez i akademii, działalność w kółkach zainteresowań i w sklepiku szkolnym).
2. Respektuje zasady współżycia w grupie, jest koleżeński i życzliwy dla otoczenia, w miarę swoich możliwości pomaga słabszym.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

#### ➤ **POPRAWNE**

### Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Często nie wywiązuje się z wymagań szkolnych - często zapomina zadań domowych jest nieprzygotowany do zajęć (często zapomina przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników, stroju na w-f, obuwia zmiennego).
2. Zdarzają się pojedyncze nieobecności i spóźnienia nieusprawiedliwione.
3. Ma problemy z wywiązywaniem się z obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli innych pracowników szkoły.
4. Stara się respektować zakazy zawarte w Statucie Szkoły.

### Kultura osobista

Uczeń:

1. Zdarza się, że nie dba o kulturę słowa.
2. Zazwyczaj odnosi się z szacunkiem do innych osób.
3. Zdarza się, że nie szanuje podręczników, mienia szkolnego, społecznego oraz mienia kolegów, ale wyrządzone szkody stara się naprawić.
4. Zdarza się, że ulega złym wpływom kolegów, nie ulega nałogom.
5. Potrafi dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
6. Potrafi dbać o schludny wygląd, czystość swoją i otoczenia.
7. Stara się, by jego zachowanie w szkole i poza szkołą nie budziło zastrzeżeń.

### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły.
2. Potrafi respektować zasady współżycia w grupie, chociaż zdarza mu się je łamać.
3. Stara się dbać o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

➤ **NIEODPOWIEDNIE**

### Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Niesystematycznie i rzadko odrabia zadania domowe, często jest nie przygotowany do zajęć (wielokrotnie zapomina przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników, stroju na w-f, obuwia zmiennego).
2. Niesystematycznie dostarcza właściwy rodzaj usprawiedliwienia za nieobecności w szkole, zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności, spóźnia się.
3. Często uczeń nie wywiązuje się z obowiązków i zaleceń powierzonych mu przez nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Ma problemy z respektowaniem zakazów zawartych w Statucie Szkoły.

### Kultura osobista

Uczeń:

1. Nie zawsze przestrzega kultury słowa, zdarza mu się używać wulgaryzmów.
2. Stara się odnosić z szacunkiem do osób dorosłych.
3. Nie zawsze szanuje podręczniki, mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów, ale wyrządzone szkody stara się naprawić.
4. Bardzo często ulega złym wpływom kolegów.
5. Słabo dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
6. Słabo dba o wygląd, czystość swoją i otoczenia.
7. Jego zachowanie w szkole i poza szkołą często budzi zastrzeżenia.

### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Niechętnie angażuje się w życie klasy i szkoły (np. praca w samorządzie klasowym lub szkolnym, udział w konkursach szkolnych i poza szkolnych, angażowanie się w przygotowywanie szkolnych imprez i akademii, działalność w kółkach zainteresowań i w sklepiku szkolnym).
2. Ma problem z respektowaniem zasad współżycia w grupie, często zdarza mu się je łamać.
3. Nie dba o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

#### ➤ **NAGANNE**

### Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych: nie odrabia zadań domowych, jest nie przygotowany do zajęć (nie nosi: przyborów szkolnych, zeszytów, podręczników, stroju na w-f, obuwia zmiennego).
2. Wagaruje, nie dostarcza właściwego rodzaju usprawiedliwień w wyznaczonym terminie, wielokrotnie się spóźnia, ucieka z lekcji.
3. Nie wywiązuje się z obowiązków i zaleceń powierzonych mu przez nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Nie respektuje zakazów zawartych w Statucie Szkoły.

### Kultura osobista

Uczeń:

1. Nie dba o kulturę słowa, często używa wulgaryzmów.
2. Ma lekceważący stosunek do osób dorosłych.
3. Nie szanuje podręczników, mienia szkolnego, społecznego oraz mienia kolegów.
4. Poddaje się złym wpływom kolegów, ulega nałogom.
5. Nie dba o zdrowie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
6. Nie dba o wygląd i czystość swoją i otoczenia.
7. Poza szkołą zachowuje się naganie.

### Zaangażowanie w życie klasy i szkoły

Uczeń:

1. Nie tylko nie angażuje się w życie klasy i szkoły, ale zaburza je swoim zachowaniem.
2. Nie respektuje zasad współżycia w grupie (np.: liczne zastraszania, wymuszania, bójki, kradzieże, znęcanie się itp.), nie wykazuje chęci pozytywnej współpracy z nauczycielami i kolegami.
3. Nie dba o honor i tradycje szkoły.

### Udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego

Uczeń:

1. Nie uczestniczy lub odmawia udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

## **Rozdział VIII KLASYFIKACJA**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Jeżeli uczeń był nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych w pierwszym semestrze roku szkolnego z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, a w drugim półroczu roku szkolnego frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych uległa znacznej poprawie, to uczeń może otrzymać ocenę pozytywną roczną z danych zajęć edukacyjnych jeżeli:
  - w ciągu całego roku szkolnego uczeń był obecny na danych zajęciach edukacyjnych w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
  - oceny cząstkowe zdobyte przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego pozwalają na wystawienie oceny pozytywnej rocznej.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w terminie do siedmiu dni po konferencji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego i ukończył osiemnaście lat, uchwałą Rady Pedagogicznej zostaje skreślony z listy uczniów.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8 Rozdz. VIII WSO.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na spotkaniu z dyrektorem szkoły, poprzedzonym pisemnym wezwaniem rodziców (prawnych opiekunów). Egzamin przeprowadza się nie później niż do konferencji podsumowującej pracę dydaktyczno-wychowawczą w danym roku szkolnym.
10. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W razie nieobecności nauczyciela egzaminującego, dyrektor szkoły ustala w trybie natychmiastowym nowy skład komisji.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół .
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 Rozdz. VIII WSO.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7 Rozdz. IX
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3 Rozdz. VIII WSO.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor wzywa pisemnie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów), wspólnie z nimi oraz uczniem uzgadnia termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, następnie powołuje komisję.
19. W razie nieobecności nauczyciela egzaminującego, dyrektor szkoły ustala w trybie natychmiastowym nowy skład komisji.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, zaś nie wyższa niż o jeden stopień. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7 Rozdz. IX WSO.
21. Z prac komisji sporządza się protokół .

## **Rozdział IX PROMOCJA**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy III gimnazjalnej oraz od klasy I do klasy najwyższej programowo zasadniczej szkoły zawodowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy III gimnazjalnej oraz od klasy I do klasy najwyższej programowo zasadniczej szkoły zawodowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 wliczając ocenę z religii (lub z etyki) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 Rozdz. IX WSO, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7 Rozdz. IX WSO.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Uczeń szkoły podstawowej lub uczeń gimnazjum, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny dobre i bardzo dobre oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym

roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zgody rodziców. Decyzję podejmuje się nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI szkoły podstawowej oraz do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej.

## **Rozdział X**

### **EGZAMINY POPRAWKOWE**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego uzgadnia się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) na spotkaniu z dyrektorem szkoły, poprzedzonym pisemnym wezwaniem rodziców (prawnych opiekunów). Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W razie niepełnego składu komisji, dyrektor szkoły powołuje w trybie natychmiastowym nowy jej skład.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7 Rozdz. IX WSO.



## **Rozdział XI**

### **WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY**

1. Uczeń, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz uczeń z autyzmem kończy szkołę podstawową, gimnazjum lub zawodową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym uczęszczający do klasy dla uczniów z niepełnosprawnością lekkim kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 wliczając ocenę z religii (lub z etyki) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń kończy zasadniczą szkołę zawodową, jeżeli uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich, ujętych w ramowym planie nauczania przedmiotów. Jest to podstawa wydania Świadectwa Ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
6. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył. Ze świadectwami ukończenia danej szkoły wydaje się zaświadczenia o zdaniu sprawdzianu bądź egzaminu gimnazjalnego wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## **Rozdział XII**

### **DOKUMENTOWANIE KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ**

#### 1. Dokumentowanie klasyfikacji śródrocznej:

- a) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej, ocenę klasyfikacyjną opisową śródroczną oraz ocenę opisową z zachowania Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą; oceny sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego;
- b) dla uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy III gimnazjalnej oraz od klasy I do klasy najwyższej programowo zasadniczej szkoły zawodowej, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz ocenę z zachowania Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą i pozostają one zapisane w pełnym brzmieniu (nie stosuje się skrótów) w dziennikach lekcyjnych;
- c) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą; oceny sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

#### 2. Dokumentowanie klasyfikacji rocznej:

- a) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej, roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych powinna uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień; ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę opisową z zachowania Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą; oceny sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego oraz można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen;
- b) dla uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do klasy III gimnazjalnej i uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oceny klasyfikacyjne roczne oraz ocena z zachowania, po zatwierdzeniu

- uchwałą przez Radę Pedagogiczną pozostają zapisane w dziennikach lekcyjnych oraz wpisane przez wychowawcę w pełnym brzmieniu (nie stosuje się skrótów) do arkuszy ocen;
- c) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą; oceny sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego oraz można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
3. Dokumentowanie udziału uczniów gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego:
- a) informacje o udziale ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- b) do arkuszy ocen uczniów gimnazjum dołącza się sporządzoną i podpisaną przez nauczyciela – opiekuna projektu edukacyjnego informacje o udziale ucznia w realizacji tego projektu, zawierającą rok szkolny, w którym projekt był realizowany i temat projektu edukacyjnego, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – informację o tym zwolnieniu.

### **Rozdział XIII**

#### **OGÓLNE PROCEDURY EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podniesienia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły.
3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:
  - a) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców i uczniów,
  - b) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - c) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych,
  - d) szkolne badania osiągnięć uczniów.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.

5. Zmiany, wprowadzone w Wewnętrzny Systemie Oceniania, uchwałą zatwierdza Rada Pedagogiczna.

## § 5 ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
  
2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole Szkół:

### 2.1.DYREKTOR

#### 2.1.1. Obowiązki dyrektora szkoły:

- a) kieruje działalnością Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przesposabiającej do Pracy i Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców;
- c) przewodni Radzie Pedagogicznej;
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- e) współpracuje w wykonaniu zadań z innymi organami działającymi w ramach Zespołu Szkół Specjalnych oraz rozstrzyga sprawy konfliktowe i sporne pomiędzy organami;
- f) odpowiada za stan opieki i bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- g) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- h) dysponuje środkami finansowymi i dba o powierzone mienie;
- i) powierza stanowisko zastępcy dyrektora i odwołuje go po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- j) realizuje zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- k) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół, stosując wszystkie przepisy z tym związane zawarte w Kodeksie Pracy;
- l) wykonuje zarządzenia organów nadzorujących szkołę;
- m) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów danej szkoły, o ile uczeń ten nie jest objęty obowiązkiem szkolnym;
- n) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej, egzaminu gimnazjalnego klas

- trzecich, oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uczniów klas programowo najwyższych w szkole zawodowej;
- o) może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz Powiatowym Urzędem Pracy, zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego;
  - p) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

### **2.1.2. Dyrektor decyduje w sprawach:**

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły;
- b) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród kuratora i ministra oraz odznaczeń dla nauczycieli;
- c) ramowego planu nauczania, szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego;
- d) przyjęcia dziecka do szkoły, zgodnie z ustaloną procedurą organu prowadzącego;
- e) dyrektor może skreślić ucznia Zespołu Szkół Specjalnych, który ukończył 18 lat z listy uczniów w przypadkach określonych w §8 pkt 10 podpunkt f Statutu; obowiązuje wówczas następujący tryb postępowania:
  - wychowawca klasy zobowiązany jest do skompletowania dokumentacji dotyczącej ucznia (uczennicy) w rażący sposób naruszającego statut i regulamin szkoły, na którą składa się:
    - wezwanie rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia do szkoły potwierdzone przez sekretariat (za potwierdzeniem odbioru), w tym powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia o zagrożeniu skreśleniem (I wezwanie po 10 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole; II wezwanie po kolejnych 10 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole),
    - oświadczenie podpisane przez ucznia i rodziców dotyczące zapoznania się ze statutem szkoły i regulaminem szkoły,
    - pisemna opinia wychowawcy klasy sporządzona w oparciu o uwagi nauczycieli poszczególnych przedmiotów uczących w danej klasie oraz na podstawie wykazu frekwencji ucznia,
    - pisemna opinia samorządu szkolnego o uczniu wystawiona na wniosek dyrektora szkoły,
    - opinia pedagoga i/lub psychologa szkolnego o uczniu, o ile sprawa została wcześniej do niego skierowana,

- wykaz zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych;
- po zebraniu wymaganej dokumentacji wychowawca klasy przedstawia ją dyrektorowi szkoły zwracając się o wyznaczenie terminu posiedzenia rady pedagogicznej w sprawie skreślenia danego ucznia z listy uczniów szkoły,
- na posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca składa wniosek o skreślenie ucznia poparty zgromadzoną wcześniej dokumentacją,
- po zapoznaniu się z dokumentacją rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia poprzez głosowanie,
- przy zajściu nowych okoliczności lub poręczeniu organów szkoły rada pedagogiczna może anulować lub zawiesić wcześniej podjętą uchwałę,
- uczniowi, zespołowi uczniów lub zespołowi klasowemu przysługuje odwołania się od decyzji dyrektora szkoły w ciągu 14 dni do właściwego organu odwoławczego zgodnie z art. 129 § 1,2 KPA,
- fakt uzyskania nagrody lub kary winien być udokumentowany w dokumentacji danej klasy.

## **2.2.RADA PEDAGOGICZNA**

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół zwana w dalszej części regulaminu „Radą”, jest kolegialnym organem łączącym pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przesposabiającej do Pracy, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

- a) Rada działa na podstawie regulaminu rady;
- b) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy placówki,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów,
  - podejmować uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar uczniom,
  - zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
  - podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania programu

- wychowawczego i profilaktycznego;
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- c) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- d) Rada pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego szkoły,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) Ponadto Rada pedagogiczna:
- przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian,
  - przygotowuje i zatwierdza wewnętrzny system oceniania,
  - może wystąpić z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- f) Rada pedagogiczna na wniosek organu prowadzącego ustala opinię o pracy dyrektora placówki.

### **2.3. RADA RODZICÓW**

1. W Zespole Szkół działa wspólna Rada Rodziców dla Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Szkoły Przysposabiającej do Pracy i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
2. Zadania i organizację pracy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców zatwierdzony na zebraniach ogólnych rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły,
  - działania na rzecz stałej poprawy bazy,



- współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- opiniowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki
- pomoc i udział w organizowaniu imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym dla młodzieży,
- delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół.

## **2.4.SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W Zespole Szkół działa jeden Samorząd Uczniowski.
  2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
  3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
  5. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów.
  6. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
    - opiniowanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
    - uchwalanie regulaminu SU (jego aktualizacja i dopracowanie zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi i po przeprowadzonym szkoleniu przez opiekuna SU),
    - wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
    - przedstawianie organom działającym na terenie szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, a zwłaszcza tych, dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia,
    - tryb składania wniosków i opinii wg obowiązującej procedury w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie.
  7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
3. Zasady rozwiązywania sporów między organami szkoły.
    - a) dyrektor Zespołu Szkół ściśle współpracuje z pozostałymi organami szkoły i jest ogólnym negocjatorem w relacjach między nimi;
    - b) jeżeli uchwały Rady Pedagogicznej czy Rady Rodziców są sprzeczne z prawem dyrektor wstrzymuje ich wykonanie i zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- c) dyrektor wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym ma prawo wydawać zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- d) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawy do rozstrzygnięcia dyrektorowi, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga kwestie sporne.

## § 6 ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
  - a) rok szkolny obejmuje dwa półrocza, koniec I półrocza w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed feriami zimowymi, koniec II półrocza w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed feriami letnimi;
  - b) konferencje klasyfikacyjne ustala się nie później niż na 3 dni przed zakończeniem I i II półrocza.
  
2. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, rewalidacyjne i praktycznej nauki zawodu na stanowiskach szkoleniowych zakładów pracy, a także zajęcia pozalekcyjne. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
  
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz kwalifikacje nauczycieli. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
  
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład zespołu jest:
  - a) oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - b) zespół rewalidacyjno-wychowawczy (dotyczy dzieci z niepełnosprawnością w stopniu głębokim).

5. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów skierowanych do Zespołu Szkół.

- a) liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - w Szkole Podstawowej, Gimnazjum i Zasadniczej Szkole Zawodowej dla dzieci z niepełnosprawnością lekkim od 10 do 16 uczniów,
  - w Szkole Podstawowej, Gimnazjum i Szkole Przystosowanej do Pracy dla dzieci z niepełnosprawnością umiarkowaną i znaczną od 6 do 8 uczniów,
  - w zespole rewalidacyjno-wychowawczym i w klasach autystycznych od 2 do 4 uczniów;
- b) w wypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 uczniów;
- c) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej wyżej;
- d) w uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów klas danego etapu edukacyjnego; tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną;
- e) liczba wychowanków w grupie wychowawczej w świetlicy winna pokrywać się z liczbą uczniów w oddziale szkolnym dla poszczególnych kategorii upośledzeń;
- f) oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń typu laboratoryjnego, a także na zajęciach z przedmiotów zawodowych w Zasadniczej Szkole Zawodowej:
  - podział uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych;
  - grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów;
  - zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Szkoły Przystosowanej do Pracy prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców lub w oddziale klasowym;
  - jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym międzyklasowych.

6. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum i Zasadnicza Szkoła Zawodowa realizuje program i plan nauczania szkoły specjalnej dla niepełnosprawnych intelektualnie

w stopniu lekkim oraz umiarkowanym i znacznym dostosowane każdorazowo do potrzeb edukacyjnych i rewalidacyjnych wychowanków.

7. Podstawą pracy rewalidacyjno-wychowawczej z dziećmi głęboko upośledzonymi są plany rewalidacji indywidualnej opracowane dla każdego ucznia przez zespół uczących przy współpracy z rodzicami i specjalistami.
8. W Szkole Przynależącej do Pracy:
  - a) zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej prowadzi się w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
  - b) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcenia i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną, a daną jednostką.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone:
  - a) w systemie klasowo-lekcyjnym:
    - godzina lekcyjna trwa 45 minut (z wyjątkiem świetlicy szkolnej i biblioteki gdzie godzina lekcyjna jest godziną zegarową);
    - rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania;
    - stosuje się 10 minutowe przerwy międzylekcyjne (w wyjątkowych przypadkach 5 minutowe); co najmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut;
  - b) w klasach I –III, a także w klasach dla uczniów z umiarkowanym i znacznym niedorozwojem czas tematycznie zorganizowanych zajęć oraz szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący

zajęcia. Ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania określa tygodniowy rozkład zajęć.

- c) dyrektor szkoły, w której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
- d) w przypadku uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut; minimalny wymiar zajęć wynosi odpowiednio:
  - 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
  - 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.

Dzienny czas zajęć ustala dyrektor szkoły we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.

11. Zajęcia rewalidacyjne np. logopedia, gimnastyka korekcyjna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapia, psychoterapia, terapia Biofeedback oraz koła zainteresowań są prowadzone, indywidualnie lub grupowo:

- a) czas trwania zajęć wynosi 45 minut;
- b) ilość dzieci w grupie rewalidacyjnej zależy od deficytów rozwojowych;
- c) ilość dzieci w grupie gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 8;
- d) ilość dzieci w międzyoddziałowych kołach zainteresowań nie powinna przekraczać 12;
- e) ilość dzieci na zajęciach z logopedii nie powinna przekraczać 4.

12. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:

- podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
- podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę nauczyciel jako opiekun grupy nie większej niż 10 osób,
- podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełniący dyżur wg harmonogramu dyżurów organizacyjno - porządkowych szkoły,
- w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom klas edukacyjno-terapeutycznych na każdym piętrze pełni dyżur co najmniej jeden nauczyciel.

### 13. Świetlica szkolna.

Ważnym ogniwem działalności opiekuńczo - wychowawczej szkoły jest praca świetlicy szkolnej.

- a) z świetlicy szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie;
- b) świetlica obejmuje szczególną opieką:
  - uczniów nie mogących samodzielnie dojeżdżać i dochodzić do domów rodzinnych z Mikołowa i z terenów powiatu mikołowskiego,
  - uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole,
  - dzieci z rodzin patologicznych i środowisk zagrożonych demoralizacją społeczną;
- c) w świetlicy szkolnej organizowane jest wyżywienie:
  - w szkole zapewnia się uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia,
  - odpłatność za korzystanie z posiłków lub napojów w świetlicy szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej pomocy w zakresie dożywiania;
- d) zajęcia świetlicowe prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach zatwierdzonych przez dyrektora szkoły;
- e) zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie mniej wychowanków niż oddział klasowy;
- f) świetlica realizuje swoje zadania wg Szkolnego Programu Wychowania i tygodniowego rozkładu zajęć;
- g) pracę świetlicy reguluje regulamin świetlicy, do którego przestrzegania jest zobowiązany wychowanek świetlicy;
- h) zadania świetlicy:
  - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - organizowanie zabaw i gier ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań,
  - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
  - rozwijanie samodzielności i samorządności,
  - współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;

- i) pracownicy świetlicy:
  - wychowawcą świetlicy może być pracownik pedagogiczny,
  - liczbę pracowników ustala i zatwierdza w arkuszu organizacyjnym organ prowadzący szkołę;
- j) dokumentacja świetlicy – świetlica szkolna prowadzi następującą dokumentację:
  - roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej,
  - tygodniowy harmonogram zajęć,
  - karty zgłoszeń do świetlicy,
  - uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące świetlicy.

#### 14. Biblioteka.

Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

- a) Zespół Szkół Specjalnych posiada bibliotekę, która jest wspólna dla uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, Szkoły Przysposabiającej do pracy oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej;
- b) pomieszczenia biblioteki służą do gromadzenia i przechowywania księgozbioru podręcznego oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- c) do zadań bibliotekarza należy:
  - opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - działalność poradnicza i informacyjna,
  - różne formy upowszechniania czytelnictwa,
  - organizowanie konkursów czytelniczych,
  - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - określanie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły (współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotu, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi),
  - prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - zakup i oprawa książek,



- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentacje prac biblioteki,
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Dyrektor szkoły zatrudnia:
  - a) pracowników pedagogicznych,
  - b) pracowników administracyjnych
  - c) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor. Obowiązki nauczycieli określa art. 6, ust. 2, ustawy z dn.26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
4. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-III szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc nauczyciela; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz klasach I-III gimnazjum.
5. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole podstawowej gimnazjum i przysposabiającej do pracy zatrudnia się pomoc nauczyciela.
6. W czasie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych prowadzonych w zespołach lub indywidualnie zatrudniana jest pomoc nauczyciela o ile zajęcia nie odbywają się w domu.
7. Nauczyciele realizują następujące podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą. Są równocześnie odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
  - a) do obowiązków nauczyciela należy:
    - przestrzeganie przepisów statutowych,
    - realizacja programów nauczania, Szkolnego Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej,
    - wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań również w ramach zajęć pozalekcyjnych, a także:

- wspieranie aktywności uczniów,
  - wdrażanie uczniów do samodzielności,
  - wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości,
  - stwarzanie warunków do osiągnięcia przez dziecko sukcesu na zajęciach,
  - stałe diagnozowanie osiągnięć rozwojowych ucznia,
  - udzielanie uczniowi i rodzicom niezbędnej pomocy w eliminowaniu ewentualnych trudności napotykanym w nauce;
  - przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
  - wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
  - aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy i zgłaszania dyrektorowi zagrożeń,
  - w salach gimnastycznych i na boiskach używanie tylko sprawnego sprzętu,
  - uczestniczenie w szkoleniach z zakresu BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji.
- b) prawa nauczyciela przedstawiają się następująco:
- nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
  - decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w WSO,
  - współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
  - wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - nauczyciel ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły,

- nauczyciel ma prawo do propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniem i niesprzecznymi z celami wychowawczymi szkoły,
  - nauczyciel ma prawo do twórczych zmian w programie nauczania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
8. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej; szczególne znaczenie dla kształcenia zawodowego mają szkolne zespoły nauczycieli przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących:
- a) pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu,
  - b) do zadań zespołu między innymi należy:
    - wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
    - opracowanie kryteriów oceniania uczniów z danego przedmiotu oraz sposobu badania osiągnięć; stymulowanie rozwoju uczniów,
    - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
9. Nauczyciele prowadzący nauczanie dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, opracowują indywidualne programy terapeutyczne dla każdego ucznia. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi głęboko upośledzonymi opracowują z psychologiem indywidualny program zajęć.
10. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”:
- a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
  - b) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  - c) wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba że:
    - rada rodziców złoży uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy do dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie,
    - sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
  - d) wychowawca inicjuje i koordynuje działania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i rewalidacyjne klasy, prowadzi właściwą

dokumentację, współpracuje z domem rodzinnym dziecka oraz innymi podmiotami wychowawczymi, a w szczególności:

- tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,
  - przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - praktycznie kształtuje społecznie pożądane postawy ucznia wobec siebie i innych,
  - buduje wspólnotę wychowawczą w klasie,
  - pomaga wychowankom w rozwiązywaniu ich życiowych problemów, a także rozwija ich umiejętności w tym zakresie.
- e) w celu realizacji zadań o których mowa w pkt. 8d wychowawca jest zobowiązany do:
- poznawania warunków życia i nauki uczniów, ich stanu zdrowotnego, stopnia rozwoju psychofizycznego,
  - systematycznej kontroli frekwencji uczniów, a w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, informowania o tym rodziców,
  - śledzenia postępów uczniów i udzielania rodzicom fachowych wskazówek co do form i zakresu udzielania pomocy dzieciom w szkole i zakresu pracy z dzieckiem w domu,
  - organizowania co najmniej raz na kwartał spotkań z rodzicami w szkole, na których przedstawia im: wymagania wynikające z programu nauki, regulaminu szkoły, regulaminu oceniania i klasyfikowania, zatwierdza program wychowawczy klasy, omawia bieżące problemy klasy i szkoły, planuje i organizuje różne formy życia społecznego integrujące środowisko a także udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
  - powiadomienie o przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem półrocza,
  - na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) poprzez wpis do zeszytu ucznia lub poprzez przekazanie kartki z proponowanymi ocenami,
  - współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
  - współdziałania z pedagogiem, psychologiem szkolnym, kuratorami sądowymi, pracownikami MOPS-u i PCPR-u w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - udzielania porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
  - dbania o wystrój i stan techniczny sprzętów w klasie; w przypadku dewastacji sprzętu przez uczniów podejmuje działania mające na celu naprawę lub finansowe pokrycie strat,

- sprawowanie opieki nad swoim zespołem klasowym w czasie organizowania imprez klasowych i szkolnych przez cały czas trwania imprezy (czynności te wykonuje w ramach swojego wynagrodzenia zasadniczego).

11. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia
- b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

12. Do zadań logopedy należy:

- a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- b) diagnozowanie logopedyczne, udzielanie pomocy logopedycznej uczniom
- c) prowadzenie terapii indywidualnej lub grupowej,
- d) podejmowanie działań profilaktycznych.

13. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- d) koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę,
- e) współpraca z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego.

14. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników administracji i obsługi oraz określa ich zadania i odpowiedzialność w formie zakresów czynności, a także stwarza im odpowiednie warunki pracy oraz zapewnia warunki bhp. W szkole mogą być tworzone następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi: referenta, księgowego, inspektora bhp, sprzątaczkę,

konserwatora, woźnego, dozorca. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są w szczególności do:

- a) rzetelnego i efektywnego wykonywania pracy zgodnie z zakresem czynności,
- b) przestrzegania ustalonego czasu i porządku pracy,
- c) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych,
- d) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych,
- e) przejawiania należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły,
- f) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
- g) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia umiejętności pracy,
- h) dbałości o czystość i porządek na stanowisku pracy.

15. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zadania wicedyrektora i kierownika świetlicy określa szczegółowy przydział czynności opracowany przez dyrektora szkoły.

16. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

## § 8 UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

1. Zespół Szkół przyjmuje dzieci i młodzież niepełnosprawną intelektualnie oraz autystyczną głównie z rejonu powiatu mikołowskiego.
  2. Decyzję o umieszczeniu dziecka w Zespole Szkół podejmuje starosta, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kierując dziecko do szkoły lub placówki prowadzonej przez dany powiat, odpowiedniej dla realizacji formy kształcenia wskazanej w orzeczeniu.
  3. Uczeń starający się o przyjęcie do Szkoły Przysposabiającej do Pracy, oprócz orzeczenia PPP, skierowania organu prowadzącego szkołę, powinien posiadać świadectwo ukończenia gimnazjum.
  4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, o którego przebiegu wychowawca klasy, informuje rodziców i uczniów na początku roku szkolnego, w którym projekt będzie realizowany. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  5. Absolwent gimnazjum specjalnego oraz ogólnodostępnego, starający się o przyjęcie do pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej powinien przedłożyć dokumenty:
    - podanie
    - ankieta osobowa
    - zaświadczenie lekarskie o przydatności do kształcenia w danym zawodzie
    - orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
    - 2 zdjęcia
    - świadectwo ukończenia gimnazjum
    - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego
    - kartę zdrowia i szczepień
    - zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu
- Pracownicy młodociani odbywający praktyczną naukę zawodu w zakładach rzemieślniczych zobowiązani są przedłożyć odpis umowy zawartej z zakładem pracy o zatrudnieniu w celu nauki zawodu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Uczniami Zespołu Szkół są:
    - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 Specjalnej,
    - b) uczniowie Gimnazjum nr 3 Specjalnego,



- c) uczniowie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy,
- d) uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej,
- f) dzieci i młodzież niepełnosprawna w stopniu głębokim, objęta zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.

#### 7. Prawa i obowiązki ucznia.

W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności:

##### a) uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej,
- korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z ustalonymi sposobami kontroli postępów w nauce oraz sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- wolności od poniżającego traktowania,
- tożsamości, nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,

- dochodzenia swoich praw w przypadku ich naruszenia wg trybu składania skarg zawartego w Procedurze w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie, z którą zaznajomiono uczniów i rodziców.

b) uczeń ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
  - systematycznej i wytrwałej pracy zapewniającej dobre przygotowanie do zawodu
  - aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
  - dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - przebywania na terenie szkoły w obuwii zmiennym,
  - noszenia schludnego stroju, zachowania umiaru w doborze fryzury i biżuterii, niestosowania makijażu oraz farbowania włosów,
  - usprawiedliwiania każdej nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły (po tym terminie nieobecność uznana zostanie za nieusprawiedliwioną), z uwzględnieniem zasad:
    - 1) rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwia do 3 dni nieobecności ucznia szkole,
    - 2) zwolnienie lekarskie obowiązuje powyżej 3 dni nieobecności ucznia w szkole,
  - przestrzegania regulaminów wewnętrznych,
  - przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
  - odpowiedniego reagowania na przejawy niewłaściwego zachowania kolegów i koleżanek,
  - okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - dbanie o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne, naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,
  - bezwzględnego przestrzegania zaleceń i zarządzeń dyrektora i wicedyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego.

8. Uczniom zabrania się:

- a) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu;

- b) wnoszenia, handlu, spożywania na terenie szkoły alkoholu lub/i środków odurzających oraz przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających. W stosunku do uczniów szkoły zawodowej powyższe zachowania zabronione są także w miejscu pracy (odbywania praktyk zawodowych); w sytuacjach, kiedy istnieje podejrzenie o posiadanie środków odurzających (alkohol, narkotyki i papierosy) oraz zaistniałej w szkole kradzieży, pracownicy pedagogiczni mają prawo skontrolować ucznia poprzez zażądanie opróżnienia przez podejrzanego kieszeni i toreb szkolnych;
- c) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów z emblematami klubów sportowych;
- d) samowolnego opuszczania budynku szkoły w czasie lekcji i przerw; w wypadku uczniów szkoły zawodowej także samowolnego porzucenia miejsca pracy; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną, telefoniczną lub osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego);
- e) kradzieży i dewastacji mienia;
- f) wymuszania oraz innych form przemocy wobec kolegów;
- g) wulgarnego zachowania się w stosunku do kolegów oraz pracowników szkoły;
- h) rażącego łamania regulaminu szkoły;
- i) korzystania z telefonu komórkowego podczas lekcji; telefony są wyłączone i schowane; zakaz obejmuje także filmowanie, nagrywanie dyktafonem oraz fotografowanie;
- j) telefon komórkowy uczeń przynosi na własną odpowiedzialność, szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej;
- k) w przypadku nieprzestrzegania przepisów zawartych w Statucie, telefon komórkowy zostanie zabezpieczony w sekretariacie szkoły, po uprzednim wyłączeniu przez ucznia; uczeń wraz z rodzicem (opiekunem prawnym) zgłasza się u dyrektora szkoły po jego odbiór;
- l) w sytuacjach typu „zielona szkoła” zasady korzystania z telefonu komórkowego określają stosowne regulaminy;
- m) przynosić i spożywać na terenie szkoły napoje izotoniczne oraz energetyzujące.

9. Nierespektowanie zakazów zawartych w statucie wpływa na ocenę zachowania.

10. Szkoła stosuje wobec uczniów system nagród i kar:

- a) ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2:
  - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,

- pochwała dyrektora Zespołu Szkół wobec całej społeczności szkolnej,
  - pochwała na zebraniu rodziców,
  - dyplom,
  - list pochwalny dyrektora Zespołu Szkół do rodziców,
  - wpis do kroniki szkoły,
  - nagrody rzeczowe,
  - promocja do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
  - umieszczenie informacji na gazetce osiągnięć szkolnych;
- b) nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- c) uczeń Zespołu Szkół Nr 2 może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- bardzo dobre i dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie – pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej, nagroda rzeczowa a w wypadku średniej ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, list pochwalny dyrektora Zespołu Szkół do rodziców,
  - punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne – pochwała wychowawcy, nagroda rzeczowa,
  - aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach, imprezach kulturalnych oraz sportowych, osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz w pozaszkolnych zawodach i konkursach – pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły, list pochwalny dyrektora do rodziców, dyplom, wpis do kroniki szkoły, nagrody rzeczowe, umieszczenie informacji na gazetce osiągnięć szkolnych
  - systematyczne czytelnictwo i pomoc w bibliotece – pochwała wychowawcy, bibliotekarza, nagroda rzeczowa,
  - działalność w samorządzie klasowym i SU – pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej, pochwała na zebraniu rodziców, nagroda rzeczowa,
  - aktywne uczestnictwo w pracach kółek zainteresowań – pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich, umieszczenie informacji na gazetce osiągnięć szkolnych,
  - pracę w sklepiku uczniowskim – pochwała wychowawcy klasy i opiekuna sklepiku, nagroda rzeczowa,
  - podejmowanie własnych inicjatyw na rzecz klasy i szkoły – pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich, pochwała na zebraniu rodziców;

- d) nagrody uzyskuje się od sponsorów, względnie finansowane są przez Radę Rodziców;
- e) rodzaje kar stosowanych w Zespole Szkół Nr 2:
- pisemne wezwanie do szkoły rodziców, opiekunów prawnych i powiadomienie o nagannym zachowaniu ucznia,
  - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - upomnienie przez wychowawcę klasy wobec klasy,
  - upomnienie przez dyrektora,
  - pisemna nagana dyrektora szkoły obniża ocenę z zachowania o jeden stopień,
  - opuszczonych 10 dni nauki bez usprawiedliwienia warunkuje ocenę z zachowania nie wyższą niż nieodpowiednie,
  - opuszczonych 20 dni nauki bez usprawiedliwienia warunkuje ocenę naganną z zachowania.
  - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych,
  - pozostawienie ucznia na dodatkowej godzinie lekcyjnej, po uprzednim ustaleniu terminu oraz zawiadomieniu rodziców,
  - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,
  - naprawianie wyrządzonych szkód materialnych po uprzednim powiadomieniu rodziców, opiekunów prawnych,
  - ponoszenie odpowiedzialności materialnej przez rodziców za poczynione szkody przez uczniów,
  - powiadomienie sądu i kuratora,
  - powiadomienie policji,
  - wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie do innej placówki,
  - w wypadku ukończenia przez ucznia uczęszczającego do szkoły lat 18, którego zachowanie demoralizująco wpływa na rówieśników może zostać Uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów,
  - egzekucja w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w przypadku ucznia, który nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nauki w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej; przez nierealizowanie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%,

W przypadku obniżenia oceny z zachowania oraz karnego przeniesienia ucznia, rodzicom lub opiekunom przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni do dyrektora szkoły.

- f) uczeń Zespołu Szkół Nr 2 może zostać ukarany za:
- niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych a w szczególności nieodrabianie zadań domowych, nieprzygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, brak obuwia zmiennego i zachowania utrudniające (uniemożliwiające) prowadzenie zajęć lekcyjnych – pisemne wezwanie rodziców, prawnych opiekunów i powiadomienie o nagannym zachowaniu ucznia;
  - wagary, wielokrotne spóźnienia i uciezki z lekcji – powiadomienie sądu, kuratora, pisemne wezwanie rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia, pisemna nagana dyrektora;
  - długotrwała nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole ucznia pełnoletniego (20 dni nieobecności) lub nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia szkoły zawodowej na zajęciach praktycznych (50% nieobecności w jednym miesiącu) – w wypadku ukończenia przez ucznia 18 lat może on być Uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów;
  - używanie wulgarnego słownictwa – upomnienie wychowawcy, pisemne powiadomienie rodziców, pisemna nagana dyrektora;
  - odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej – upomnienie przez dyrektora, przez wychowawcę klasy, pisemne powiadomienie rodziców, pisemna nagana dyrektora, w wypadku ukończenia przez ucznia lat 18 może on być on Uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów;
  - dewastacja mienia szkolnego, społecznego oraz mienia kolegów – naprawianie wyrządzonych szkód materialnych, ponoszenie odpowiedzialności materialnej przez rodziców, zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i zawodach;
  - uleganie nałogom (palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających) – pisemne wezwanie rodziców, powiadomienie sądu i policji, pisemna nagana dyrektora, zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych i zawodach, przeniesienie do innej szkoły lub placówki, w wypadku ukończenia przez ucznia lat 18 może on być on Uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów;
  - nierespektowanie zasad współżycia w grupie a w szczególności zastraszania, wymuszenia, bójki, kradzieże, znęcanie się fizyczne i psychiczne – pisemne wezwanie rodziców, pisemna nagana dyrektora, przeniesienie do innej klasy, zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, powiadomienie policji, sądu,

przeniesienie do innej szkoły lub placówki, w wypadku ukończenia przez ucznia lat 18 może on być on Uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów;

- nieprzestrzeganie przepisów BHP w szkole i poza nią – pisemne powiadomienie rodziców, zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, upomnienie przez wychowawcę, upomnienie przez dyrektora.

Tryb odwoływania się od kar, zgodnie z obowiązującą Procedurą w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Zespole Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie.

W przypadku popełnienia w szkole czynu karalnego uruchamia się odpowiednie procedury informując o zaistniałym fakcie odpowiednie organy.

## § 9 WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia wychowania uczniów poprzez:
  - a) ogólne zgromadzenia rodziców organizowane przez dyrektora szkoły 2 razy w roku (w miesiącu wrześniu i maju); na spotkaniach tych zaznajamia się rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły, z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły a w szczególności: Statutem Zespołu Szkół, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Wychowania, Programem Profilaktycznym oraz Regulaminem Wycieczek;
  - b) klasowe zebrania z rodzicami (wywiadówki) organizowane są przez wychowawców klas nie rzadziej, niż raz na kwartał; mają one na celu przekazywanie rodzicom informacji dotyczących życia klasy, problemów w nauce poszczególnych uczniów, szczegółowych zasad oceniania, wybór trójek klasowych do reprezentowania rodziców w Radzie Rodziców;
  - c) indywidualny kontakt z wychowawcą i nauczycielami ma na celu: przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności oraz sposobów ich przezwyciężania, informacji i porad związanych z wyborem dalszego kształcenia swych dzieci.



## §10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - a) Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu;
  - b) na dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej;
  - c) szkoła filialna używa pieczęci urzędowej szkoły, której jest organizacyjnie podporządkowana;
  - d) tablice szkół wchodzących w skład zespołu szkół mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
2. Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych może wystąpić do organu prowadzącego o przyznanie sztandaru i godła.
3. Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy:
  - a) majątek Zespołu Szkół jest własnością Powiatu Mikołowskiego; jego likwidacja bądź przekazanie może odbywać się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami;
  - b) Zespół Szkół może prowadzić działalność zarobkową wspomagającą budżet Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół, jak też inne dokumenty wykonawcze wynikające z celów i zadań szkół nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.
6. Zmian Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały na wniosek organu Zespołu Szkół lub z własnej inicjatywy.